

ПРИКАЗ

от 01.03.2024 г

№ 16

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Комитета по образованию от 28.02.2024 г. №83-од «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Энгельсского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

19.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);

21.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

04.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

23.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 на <2> уроке.

– по русскому языку (часть 2) 21.03.2024 на <2> уроке;

– по математике 04.04.2024 на <2> уроке;

– по окружающему миру 23.04.2024 на <2> уроке;

3. Выделить для проведения ВПР по русскому языку, по математике, по окружающему миру (11 человек) - кабинет № 21

4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4 классе следующих учителей:

– по русскому языку (часть 1) - 19.03.2024 г. - Коткову Н.В., учителя начальных классов;

– по русскому языку (часть 2) – 21.03.2024 г. – Чинченко Л.А., учителя начальных классов;

– по математике – 04.04.2024 г. – Чинченко Л.А., учителя начальных классов,

– по окружающему миру – 23.04.2024 г. - Чинченко Л.А., учителя начальных классов

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

20.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

01.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

08.04.2024 – по учебному предмету «История»;

25.04.2024 – по учебному предмету «Биология»;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 20.03.2024 на <2> уроке;

– по математике 01.04.2024 на <2> уроке;

– по истории 08.04.2024 на <2> уроке;

– по биологии 25.04.2024 на <2> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку (15 человек) - кабинет № 11;
- по математике (15 человек) - кабинет № 11;
- по истории (15 человек) - кабинет информатики
- по биологии (15 человек) – кабинет № 11.

8. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классе следующих учителей:

- по русскому языку 20.03.2024 на <2> уроке Гусенко А. С. учителя английского языка;
- по математике 01.04.2024 на <2> уроке Клетанину Л.А. учителя русского языка;
- по истории 08.04.2024 на <2> уроке Трушникову М.А. учителя информатики;
- по биологии 25.04.2024 на <2> уроке Ерёмину Т.Ю. учителя математики;

9. Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классе в следующие сроки:

- 21.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 02.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
- 11.04.2024 – по учебному предмету №1;
- 19.04.2024 – по учебному предмету №2.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.03.2024 на <2> уроке;
- по математике 02.04.2024 на <2> уроке;
- по предмету №1 11.04.2024 на <2> уроке;
- по предмету №2 19.04.2024 на <2> уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (7 человек) - кабинет № 8.
- по математике (7 человек) - кабинет № 8;
- по предмету №1 (7 человек) - кабинет № 8;
- по предмету №2 (7 человек) - кабинет № 8;

12. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классе следующих учителей:

- по русскому языку 21.03.2024 на <2> уроке Савиных Л.В. учителя географии.
- по математике 02.04.2024 на <2> уроке Гусенко А. С. учителя английского языка;
- по предмету №1 11.04.2024 на <2> уроке Савиных Л.В. учителя географии;
- по предмету №2 19.04.2024 на <2> уроке Трушникову М.А. учителя информатики;

13. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классе в следующие сроки:

- 08.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 12.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;
- 10.04.2024 – по учебному предмету №1;
- 17.04.2024 – по учебному предмету №2.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 08.04.2024 на <2,3> уроке;
- по математике 12.04.2024 на <2,3> уроке;
- по предмету №1 10.04.2024 на <2> уроке;
- по предмету №2 17.04.2024 на <2> уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (8 человек) - кабинет № 9;
- по математике (8 человек) - кабинет № 9;
- по предмету №1 (8 человек) - кабинет № 9;
- по предмету №2 (8 человек) - кабинет № 9.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе следующих учителей:

- по русскому языку 08.04.2024 на <2,3> уроке Мажухину Л.А. учителя технологии;
- по математике 12.04.2024 на <2,3> уроке Клетанину Л.А. учителя русского языка;
- по предмету №1 10.04.2024 на <2> уроке Савиных Л.В. учителя географии;
- по предмету №2 17.04.2024 на <2> уроке Савиных Л.В. учителя географии.

17. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классе в следующие сроки:

- 16.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 18.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
- 24.04.2024 – по учебному предмету №1;
- 22.04.2024 – по учебному предмету №2.

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 18.04.2024 на <2,3> уроке;
- по русскому языку 16.04.2024 на <2,3> уроке;
- по предмету №1 24.04.2024 на <2,3> уроке;
- по предмету №2 22.04.2024 на <2,3> уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (12 человек) - кабинет №10;
- по русскому языку (12 человек) - кабинет № 10;
- по предмету №1 (12 человек) - кабинет № 10;
- по предмету №2 (12 человек) - кабинет № 10.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе следующих учителей:

- по математике 18.04.2024 на <2,3> уроке Мажухину Л.А. учителя технологии;
- по русскому языку 16.04.2024 на <2,3> уроке Мажухину Л.А. учителя технологии;
- по предмету №1 24.04.2024 на <2,3> уроке Гусенко А. С. учителя английского языка;
- по предмету №2 22.04.2024 на <2,3> уроке Ерёмину Т.Ю. учителя математики.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Демьяненко Е.Е. учителя истории и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Демьяненко Е.Е., учителю истории:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-ok.o.brnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

22.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

22.5. Скачать комплекты для проведения ВПР. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

22.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

22.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

22.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

22.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

23. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

24. Назначить техническим специалистом учителя информатики Трушникову М.А.

25. Назначить ответственных за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы

26. Назначить общественными наблюдателями из числа родительской общественности следующих родителей (приложение № 1)

Директор школы:



Д.В. Чалов